

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 09 năm 2019

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2019 - 2020
(Khoa NN & VH NN)

STT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện		Ghi chú
		Đại học và Cao đẳng	Người thực hiện	
1.	- Thời gian đăng ký thực tập tốt nghiệp (TTTN)	06/09/2019 → 23/09/2019	Sinh viên	Nộp phiếu ĐK TTTN ở TT hỗ trợ người học để nhận giấy giới thiệu TTTN
2.	- Thời gian thực tập tốt nghiệp và chỉnh sửa nội dung báo cáo TTTN	24/09/2019 → 15/12/2019	Sinh viên và Giảng viên hướng dẫn	SV đi thực tập ít nhất là 8 tuần.
3.	- Thời gian nộp báo cáo TTTN	16/12/2019 → 20/12/2019	Sinh viên	SV nộp báo cáo cho Giảng viên hướng dẫn TTTN
4.	- Thời gian chấm báo cáo TTTN	23/12/2019 → 29/12/2019	Giảng viên được phân công chấm	
5.	- Thời gian nộp bảng điểm TTTN	30/12/2019 → 31/12/2019	Giảng viên nộp bảng điểm về VP khoa NN & VH NN	

GHI CHÚ:

- Sinh viên đăng ký nhận giấy giới thiệu thực tập tốt nghiệp (TTTN) ở Trung tâm hỗ trợ người học.
- Sau khi có giấy giới thiệu TTTN Sinh viên nộp 1 bản photo về VP khoa, 1 bản cho Giảng viên hướng dẫn (GVHD), bản gốc nộp cho đơn vị TTTN.
- Trong thời gian TTTN, sinh viên phải liên hệ và trao đổi tình hình thực tập với GVHD ít nhất 1 lần/ tuần và có chữ ký xác nhận của GVHD.
- Khoa sẽ không giải quyết tất cả các trường hợp sinh viên không gặp giảng viên hướng dẫn, không có chữ ký xác nhận của GVHD, chưa đóng học phí.
- Sinh viên nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp cho giảng viên hướng dẫn góp ý, chỉnh sửa hoàn chỉnh (Các trường hợp nộp trễ phải có đơn xác nhận của GVHD).
- Sinh viên nộp báo cáo TTTN hoàn chỉnh về VP Khoa NN & VH NN và ký tên vào bảng điểm cuối kỳ (**Nộp bảng hoàn chỉnh vào Ngày 20/12/2019**).
- Sinh viên chưa có Đơn vị TTTN liên hệ VP Khoa NN & VH NN **Từ ngày 06/09/2019 → 23/09/2019**.
- Sinh viên thực hiện đúng theo Quy định của Khoa.
- Áp dụng cho tất cả sinh viên TTTN Khoa NN & VH NN.

Trưởng Khoa